

# ASSISTANTE TECHNIQUE

Valérie Perrin 95250 Beauchamp  
06.86.59.92.16 - decoval95@wanadoo.fr

## • COMPETENCES

- Rédaction de courriers
- Rédaction de compte rendu de chantier - Descriptif travaux
- Suivi de projets en phases APS, APD, AO, DCE
- Classement - archivage
- Responsable matériauthèque
- Constitution de dossiers d'appels d'offres des marchés publics - PC - Extension
- Consultation des entreprises pour devis
- Coordination entre les entreprises
- Relation fournisseurs
- Réalisation de planches de matériaux
- Bible déco
- Envoi de mailing
- Prise de rendez-vous

## • FORMATION

- 1988 Diplôme d'architecture d'intérieur ESAM Paris
- 1985 Baccalauréat général série D

## • LANGUES

- Anglais lu, parlé et écrit niveau moyen
- Pack Office - AutoCad - Photoshop -Suite Adobe

## • VIE ASSOCIATIVE

- Responsable communication au sein d'une association ayant pour but de promouvoir les métiers d'art

## • EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistante chef de projet

2017 MHNA - LBA ingénierie - 2016 Antarès Conseil bureau d'étude  
1997-2003 Agences d'architecture d'intérieur:  
A.Putman - J.Garcia - F.Le Grix - SM Design - A.Pecoraro - Zana  
1990-1993 Agence RIBES architecte d'intérieur

### Assistante administrative

2014-2015 Ecole primaire - 2012 Atelier ARCHANGE - 1996 Cabinet Nakache - 1995-1996 Société B.J.E

### Gestion et suivi de projets

2011 OSCAR Bâtiment - 2003-2009 Oger International

## • QUELQUES REFERENCES PROFESSIONNELLES

- Club Med - Aéroport CDG
- Restaurants McDonald's et Hôtels Ibis groupe Accor
- Hôtels particuliers
- Centre de thalassothérapie Quiberon
- Université - Palais - Centres de conférences
- Institut GUERLAIN Champs Elysées
- Réhabilitation d'un immeuble de bureau (11.000m<sup>2</sup>)
- Création de décor pour les arts de la table
- Appartements - Villas - Casinos - Restaurants - SPA - Hôtels
- Restaurants d'entreprises & d'écoles