

HUMBERT Noémie
25 allée Antonin Dumas
69230 Saint-Genis-Laval
humbert_noemie@hotmail.fr
07.82.21.50.27

Lyon, le 30 mai 2018

Objet : Candidature spontanée pour intégrer l'agence lyonnaise d'ALLIANCE ÉCONOMIE

Monsieur Chafey, Madame Govare-Chafey, Monsieur Moussa,

Après plus de trois ans au service de collectivités publiques œuvrant au développement d'une filière d'excellence sur la construction durable et la transition énergétique en Nord-Isère, j'aspire à mettre mon énergie et ma polyvalence au service d'une structure privée indépendante et experte telle que qu'Alliance Économie, pour accompagner des projets de qualité de façon plus opérationnelle.

Votre volonté d'être en permanence à la pointe des évolutions, voire précurseur sur les nouveaux modes de faire, votre approche humaine des collaborations, votre sens de la qualité et votre sensibilité au développement durable dans l'acte de construire sont autant de valeurs que je partage.

Ma formation d'ingénieur en aménagement du territoire m'a apporté une excellente culture urbaine qui facilite ma compréhension des projets, mes échanges avec les professionnels et me permet d'être force de propositions. En intégrant la dynamique du Nord-Isère Durable, j'ai participé au développement de projets démonstrateurs d'innovations (notamment à travers le BIM) aux côtés de leaders du secteur (Les Grands Ateliers, ASTUS Construction). J'ai travaillé à la montée en compétences des artisans locaux pour favoriser les rénovations énergétiques performantes via le dispositif DORÉMI. J'ai pleinement participé à la cellule d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les porteurs de projets publics, notamment pour leur apporter une expertise en recherche de financements. Parallèlement, en charge du pôle d'ingénierie financière et administrative, j'ai développé une bonne connaissance des marchés publics, des cahiers des charges et des méthodes pour l'analyse des offres, tout en assurant la programmation et la gestion du budget annuel destiné à l'équipe. La maîtrise des coûts par des approches transversales m'est donc familière.

Je suis animée par l'envie de découvrir et d'apprendre en continu, et par le désir permanent d'être utile et efficace, ce qui fait de moi une personne sans préjugés, très adaptable et aux potentiels multiples. C'est pourquoi, je suis persuadée de pouvoir devenir rapidement un membre clé de votre équipe tant pour ma rigueur professionnelle que pour mes qualités humaines et relationnelles. Je complète actuellement mes connaissances en autodidacte à partir de supports de cours de l'AFPA et de MOOC proposés par l'UNTEC pour être à la hauteur d'une embauche en junior à vos côtés. Donnez-moi la chance d'intégrer l'agence lyonnaise d'Alliance Économie, vous ne le regretterez pas !

En espérant que ma candidature saura retenir votre attention et que j'aurai le plaisir de m'entretenir avec l'un(e) d'entre vous dès que possible, je vous adresse mes sincères salutations.

Noémie HUMBERT

- es études, métrés, vérifications tous corps d'état relatifs à des projets de construction
- la maîtrise des coûts des projets de construction :
 - Assistance à la mise au point de projet de construction
 - Description technique des ouvrages
 - Établissement et contrôle des estimations prévisionnelles
 - Analyse des offres des entreprises
 - Suivi administratif des marchés
 - Arrêté des comptes de chantiers
- l'ordonnancement, la planification et la coordination des chantiers
 - les activités d'ingénierie (application des lois physiques et principes d'ingénierie dans la conception de machines, matériaux, instruments, structures, processus et systèmes) et de conseil ...
 - l'élaboration de projets faisant appels aux techniques de la climatisation, de la réfrigération, de l'assainissement, au génie acoustique, etc.

L'Economiste en assistance à la maîtrise d'ouvrage

- Elaboration des budgets et des enveloppes financières affectées aux travaux
- Etudes de faisabilité
- Participation à la programmation des ouvrages publics et privés
- Conseil et aide à la décision
- Assistance technico-économique depuis l'origine jusqu'à la fin des travaux
- Conseil et aide à la gestion du patrimoine bâti
- « AssistanceMaitriseOuvrage»

L'Economiste, acteur de la maîtrise d'œuvre (construction, rénovation, déconstruction)

Missions économiques de l'ingénierie et notamment :

- Diagnostics généraux et particuliers
- Estimations des travaux à tous les stades d'esquisses APS – APD – PROJET
- Elaboration des pièces écrites techniques et administratives
- Elaboration des quantitatifs ou cartes de bordereaux
- Analyse des offres et mise au point des marchés
- Suivi économique des opérations, vérification des travaux modificatifs
- Vérification des comptes mensuels et des décomptes définitifs
- « ActeurMaitriseOeuvre»

L'Economiste en assistance à l'entreprise

- Elaboration des quantitatifs et estimatifs
- Etudes de prix pour un corps d'Etat ou en entreprise générale
- Devis et mémoires
- Situation de travaux
- Consultation des sous-traitants et suivi des marchés
- Optimisation des projets
- Gestion de la qualité

- [« AssistanceEntreprise»](#)

L'Economiste de la construction estime l'ensemble des coûts d'un ouvrage ou d'un projet. Il établit et optimise le budget. Il suit économiquement l'avancement du projet.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Etudier la faisabilité économique du projet (détermination du coût global, évaluation des besoins, définition de l'équilibre financier de l'opération...)
- Evaluer économiquement les différents scénarios de programme en fonction des objectifs et des performances attendues
- Etablir l'enveloppe budgétaire prévisionnelle ainsi que le phasage de financement
- Affiner les résultats pendant les phases amont du projet afin d'obtenir une estimation définitive des coûts de travaux
- Elaborer et valider le dossier de consultation de concepteurs (DCC)
- Réaliser les métrés et proposer des solutions économiques et techniques qui répondent aux objectifs du projet et au cycle de vie de l'ouvrage
- Comparer les différentes options architecturales et techniques en vue d'optimiser les choix
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges et des devis quantitatifs
- Constituer ou vérifier les dossiers de consultation des entreprises (DCE).
- Comparer, analyser et sélectionner les offres des entreprises à retenir
- Suivre le programme en phase de réalisation et estimer les incidences financières liées à des évolutions de programme, aléas, imprévus...
- Mettre au point et vérifier les décomptes définitifs
- Vérifier l'atteinte des objectifs techniques et économiques

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

- Assister l'équipe de projet, le "contract manager" et le "risk manager" dans l'évaluation des impacts éventuels des risques
- Capitaliser les acquis et créer des banques de données spécifiques à l'entreprise (fiches de prix...)
- Diagnostiquer des ouvrages dans le cadre de projet de rénovation
- Programmer des opérations de maintenance

| COMPÉTENCES TRANSVERSES | NIVEAU ATTENDU | DESCRIPTIF |
|-------------------------------------|----------------|--|
| "Leadership" et esprit d'entreprise | | Partager sa propre vision auprès des collaborateurs de l'entreprise et des interlocuteurs externes. |
| Adaptabilité et Flexibilité | | Adapter et re-prioriser ses activités et son organisation face aux évolutions et aux contraintes. |
| Analyse et Synthèse | | Identifier les informations / sources nécessaires à la réalisation des activités de l'entreprise et conduire une analyse critique. Présenter l'essentiel sur un sujet donné dans une logique de préconisation. |
| Communication orale et écrite | | Exposer efficacement à l'écrit comme à l'oral un raisonnement de façon logique et argumentée. |
| Conviction et Influence | | Expliquer de façon claire et grâce à des arguments prédéfinis ou préparés à l'avance une décision ou un point de vue. |
| Créativité, sens de l'innovation | | Proposer et appliquer des solutions déjà éprouvées à des contextes nouveaux ou différents. |
| Gestion de Projet | | Travailler au sein d'une équipe ou plusieurs équipes projet. |
| Gestion de la performance | | Utiliser les indicateurs de performance pour adapter son activité et aider à la prise de décision. Définir et mettre en œuvre des plans d'actions correctives. |
| Orientation client | | Etre force de proposition par rapport au besoin exprimé tout en mobilisant les parties prenantes nécessaires (internes –externes). |
| Rigueur et Organisation | | Prioriser et planifier sa propre charge de travail, évaluer et corriger les activités réalisées. |
| Sens Relationnel | | Adapter son comportement et son attitude en fonction de l'interlocuteur pour maximiser la qualité des échanges. |
| Travail et animation d'équipe | | Collaborer avec les membres de l'équipe de façon ouverte en communiquant ses retours et impressions sur les travaux. |

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en cadrage projet :

- Analyser la demande du client, le besoin, les risques et opportunités du projet
- Analyser les caractéristiques fonctionnelles, environnementales et techniques relatives au type d'ouvrage ou produit à réaliser (règlementations, organisations, contraintes d'assemblage, de fabrication, d'exploitation, sécurité)
- Rédiger un cahier des charges avec les spécifications techniques et fonctionnelles
- Analyser les propositions techniques et fournir une aide au choix

Résolution de problèmes complexes :

- Analyser une situation problématique dans un environnement complexe
- Elaborer et déployer une méthodologie de résolution
- Elaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarios d'amélioration

Gestion budgétaire, financière et économique :

- Estimer les coûts (de développement, lancement...) et évaluer le prix
- Elaborer un budget, l'optimiser et le suivre (contrôle des coûts, suivi des enveloppes...)
- Evaluer les prestataires, leurs compétences et le rapport qualité/prix
- Réaliser des études de marché et des études de faisabilité économique (capacité financière pour le lancement d'un nouveau produit, retour sur investissement d'une offre...)

Gestion réglementaire et contractuelle :

- Connaître les réglementations en vigueur dans sa spécialité ou son secteur

Maîtrise des logiciels :

- Maîtriser les logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...) • Maîtriser des logiciels spécifiques à son domaine technique (analyses mécaniques, chimiques, statistiques, outils de gestion de contrats...)

Certification OPQTECC