



## **Hassen Naifer**

**Ingénieur en Génie Civil**

**Ingénieur Senior en Administration de Contrat**

**Economiste de la Construction Confirmé**

Golf Tower, Sport City, Dubaï, +971 55 980 3539

[naifer.hassen@gmail.com](mailto:naifer.hassen@gmail.com)

---

### **DETAILS PERSONNELS**

**Nationalité :** Tunisienne

Né le 23 Avril 1989 à Tunis - Tunisie

**Langues :**

- Arabe (Langue Natale)
- Anglais (Niveau Professionnel)
- Français (Niveau Professionnel)

**Pays d'expérience :** Emirats Arabes Unis

**Etat Civil :** Marié

---

### **QUALIFICATION**

- Diplôme d'Ingénieur en Génie Civil – Ecole Nationale d'Ingénieurs de Tunis – Tunisie – 2013
- MSc. Construction Project Management, Heriot Watt University - Dubaï – 2018,  
Principaux cours comme suit :
  - Procurement & Contracts
  - Financial Management
  - Macroeconomics
  - Value and Risk Management
  - Research Dissertation : Integration of Building Information Modeling (BIM) in Construction Project Change Management Systems

- Ingénieur Senior en Administration de Contrats avec le département d'approvisionnement  
Mohammed Bin Rashid Al Maktoum City Discrit One, Meydan One Mall & Dubaï Water Canal Development Projects - Mai 2018 jusqu'à présent
  - Economiste de la Construction Confirmé et Ingénieur en Administration de Contrats  
Burj Vista Towers Project, Downtown Dubaï - Aout 2014 jusqu'à Mai 2018
  - Ingénieur en Génie Civil et Economiste de la Construction  
Hills Development Foundation Project- Aout 2014 jusqu'à Mars 2015
- 

### **REALISATIONS PROFESSIONNELLES**

- Responsable de l'équipe des Economistes de la Construction et des mètres pour un Projet qui vaut 200 M Euro, assurant l'administration et le contrôle financier du contrat principal, les réclamations, les modifications et les correspondances contractuelles avec les consultants et le client, la préparation et exécution des sous-contrats, le contrôle et les paiements des sous-traitants.
  - Établir et maintenir une forte communication commerciale entre les différentes parties du projet et assurer une liaison étroite entre les consultants du projet et les sous-traitants concernés afin de résoudre tout problème commercial lié aux modifications et / ou au certificat de paiement.
  - Responsable de fournir de l'assistance et des conseils à l'équipe commerciale du projet pour toutes les questions contractuelles, commerciales et administratives en donnant des conseils sur les exigences spécifiques des contrats et de leur administration.
- 

### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

#### **MS Construction LLC FZ - UAE/Dubaï**

**Mai 2018 jusqu'à présent**

**Ingénieur Senior en Administration de Contrat avec le département d'approvisionnement**  
**Projets :**

- **Mohammed Bin Rashid Al Maktoum City- Discrit One**  
[\(http://www.meydansobha.com/\)](http://www.meydansobha.com/)
- **Meydan One Mall** (<http://realestate.meydan.ae/en/projects/meydan-one-mall>)
- **Dubaï Water Canal Development Projects**

**Clients – Meydan Group**

**Responsabilités :**

- Préparer et compiler les documents des contrats de sous-traitance avec les équipes juridiques et financières afin d'assurer la viabilité, la légalité et l'interprétation correcte des accords commerciaux et contractuels.
- Correspondre avec les parties prenantes internes et externes afin d'assurer la bonne exécution des Contrats.

- Connaissance approfondie du droit des contrats, pré et post contrat signature Management et FIDIC.
- Examiner, conseiller et négocier les conditions des sous-contrats, demande d'ordres de modification et réclamations.
- Fournir des conseils d'interprétation contractuels à diverses parties prenantes.
- Assurer la conformité de tous les documents contractuels, y compris les garanties, les obligations de performance et les polices d'assurance.
- Garant des règles, de la législation en vigueur et des objectifs des Contrats.
- Tenir à jour les dossiers contractuels du projet et fournir un rapport au Contrat Manager à la demande.

**Consolidated Contractors Company (CCC) - EAU/Dubaï**

**Aout 2014 jusqu'à Mai 2018**

**Economiste de la Construction Senior et Ingénieur en Administration de Contrat Burj-Vista Project**

**Valeur : AED 839, 200,000.00**

**Client – EMMAR PROPERTIES**

**(<https://www.emaar.com/en/construction-updates/downtown-dubai/burj-vista>)**

Responsabilités :

- Diriger l'équipe d'économistes de la Construction et des métreurs du projet, coordonner entre les membres et répartir les tâches selon les exigences professionnelles.
- Assurer la bonne coordination entre les différents départements techniques et commerciaux du projet afin de fournir les quantités requises pour lancer les appels d'offres conformément aux dates planifiées pour l'approvisionnement du projet.
- Préparation des attachements et du décompte mensuel du Projet
- Préparation de tout type de réclamations
- Assurer la bonne gestion des changements du Projet.
- Evaluation de l'impact financier résultant de toutes modifications du design contractuel
- Préparation des comptes finals pour le Projet
- Représenter l'entrepreneur au cours des réunions commerciales avec les consultants techniques and commerciaux.
- Soutenir la préparation de la documentation des réclamations pour délai et des coûts supplémentaires associés
- Négocier avec les consultants techniques and commerciaux les évaluations de toutes réclamations de design modification et finaliser les coûts supplémentaires associés
- Préparation et administration des contrats de sous-traitance
- Évaluation des réclamations reçues des sous-traitants
- Evaluation des attachements et des décomptes mensuels des sous-traitants et préparation des certificats correspondants pour procéder avec le paiement.
- Préparation des comptes finals pour les sous-traitants.
- Préparation des correspondances contractuelles adressées au client et aux sous-traitants

- Etablissement et gestion du reporting financier du projet
  - Soutenir les équipes d'approvisionnement à lancer les appels d'offres et finaliser les articles de cout provisionnel
  - Soutenir la préparation de la documentation des réclamations d'assurance, des coûts supplémentaires associés et assurer une coordination étroite entre les différentes parties.
- 

## **DEVELOPMENT PROFESSIONNEL**

- Construction Planning & Scheduling Training – EAU – Nov. 2016
- Construction Management Training – Tunisie - Nov. 2013 jusqu'à Jan 2014
- Work Place Success Training – Tunisie - Oct. 2013