



# SEPA Direct Debit Module

11/09/2017

## Table des matières

<b>1.</b>	<b>Présentation .....</b>	Erreur ! Signet non défini.
<b>2.</b>	<b>Installation .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1.</b>	<b>Prérequis .....</b>	Erreur ! Signet non défini.
<b>2.2.</b>	<b>Installation automatique .....</b>	<b>3</b>
<b>2.3.</b>	<b>Installation manuelle.....</b>	Erreur ! Signet non défini.
<b>3.</b>	<b>Configuration .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>Première configuration .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2.</b>	<b>Onglet « Configuration ».....</b>	<b>4</b>
Vos informations.....		4
Configuration générale .....		5
Délai (en jours) à attendre avant de générer le prélèvement pour chaque groupe utilisateur .....		5
Personnalisation des mandats.....		5
<b>3.3.</b>	<b>Onglet « SMS » .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4.</b>	<b>Onglet « Mandats » .....</b>	<b>6</b>
<b>3.5.</b>	<b>Onglet « Crontab ».....</b>	<b>6</b>
Par Email .....		6
Par FTP .....		6
<b>4.</b>	<b>Utilisation du module .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.</b>	<b>Validation du mandat SEPA .....</b>	<b>7</b>
Validation classique .....		7
Validation numérique .....		7
<b>4.2.</b>	<b>Validation du prélèvement SEPA.....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Développeurs .....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Assistance .....</b>	<b>8</b>

## 1. Présentation

Le module de prélèvement SEPA a été développé pour Prestashop 1.6.x et Prestashop 1.7.x par la société Decanet à Toulouse.

Il permet d'accepter le règlement d'une ou plusieurs commandes sur votre boutique Prestashop par prélèvement automatique, dans la zone SEPA.

## 2. Installation

### 2.1. Pré-requis

Avant d'utiliser le module de prélèvement SEPA, vous devez souscrire à un contrat d'émission de prélèvements SEPA auprès de votre banque et ainsi, obtenir un numéro d'émetteur (ICS). Trois types de fonctionnement sont généralement proposés :

- La saisie manuelle des prélèvements SEPA (généralement sur le site de votre banque)
- La transmission manuelle d'un fichier XML SEPA qui déclenchera l'émission des prélèvements (généralement sur le site de votre banque)
- La transmission informatisée et automatisée d'un fichier XML SEPA

Au niveau de votre hébergement, les prérequis seront similaires à ceux de Prestashop. Vous devrez également vous assurer que CURL et SimpleXML soient disponibles dans les librairies PHP de votre serveur. Si ce n'est pas le cas, veuillez vous rapprocher de votre hébergeur avant d'utiliser ce module.

### 2.2. Installation automatique

Le moyen le plus simple d'installer notre module est de :

- vous connecter à la console d'administration de Prestashop (Back Office) avec vos identifiants habituels.
- Cliquer sur la rubrique « Modules ».
- Cliquer sur le bouton « Ajouter un module ».
- Sélectionner le fichier prelevementsepa.zip que vous aurez téléchargé
- Cliquer sur « Envoyer ».
- Cliquer sur le bouton « Installer »

### 2.3. Manual installation

Si vous préférez installer manuellement le module, vous devrez :

- Décompresser le fichier prelevementsepa.zip que vous aurez téléchargé
- Vous connecter à votre serveur FTP
- Envoyer le dossier prelevementsepa dans le répertoire /modules/ à la racine de votre boutique Prestashop.
- Vous connecter à la console d'administration de Prestashop (Back Office) avec vos identifiants habituels.
- Cliquer sur la rubrique « Modules ».
- Rechercher le module « Prélèvement SEPA »
- Cliquer sur le bouton « Installer »

## 3. Configuration

### 3.1 Première configuration

L'accès à la configuration du module se passe dans votre Back office Prestashop > Modules > Prélèvement SEPA > Configurer.

L'interface se compose d'un menu à gauche avec les rubriques suivantes :

- Configuration : permet de renseigner les configurations générales du module
- SMS : activation de l'option SMS pour la validation numérique des mandats SEPA
- Mandats : liste des mandats de tous vos clients
- Crontab : permet d'activer l'émission automatisée des prélèvements SEPA (optionnel)
- Contact : affiche les informations de contact.

Pour la première configuration, seul le premier onglet va nous intéresser.

#### 3.2. Onglet « Configuration »

L'écran « Configuration » se subdivise en plusieurs panneaux :

##### Vos informations

Permet de définir les informations vous identifiant. Nous retrouvons les champs suivants :

- Identifiant Créancier SEPA (ICS) : A renseigner avec le numéro ICS qui vous a été fourni par votre banque lors de l'activation de votre contrat de prélèvements SEPA.
- Nom de l'entreprise : Nom tel qu'il apparaît sur votre contrat de prélèvement SEPA souscrit auprès de votre banque. En effet, c'est ce nom qui apparaitra sur les mandats générés par le site.
- Adresse de votre entreprise : Adresse postale telle qu'il apparaît sur votre contrat de prélèvement SEPA souscrit auprès de votre banque

- IBAN/BIC de votre entreprise : Coordonnées bancaires où seront virés les prélèvements émis. Ce champ n'est utile que si vous utilisez la génération de fichiers XML SEPA à remettre à votre banque.

#### Configuration générale

Permet de spécifier le comportement à adopter lors d'une commande payée par prélèvement SEPA.

On note les champs suivants :

- Intitulé des prélèvements : Il s'agit de l'intitulé qui sera présenté sur le relevé de compte du client débiteur (uniquement en cas d'utilisation de fichiers XML SEPA)
- Statut de la commande à validation : Statut de commande Prestashop à appliquer lorsque le client valide une commande par prélèvement SEPA. On pourra imaginer par exemple le statut « En attente de prélèvement ».
- Statut de la commande par défaut après génération du mandat SEPA : Statut de commande Prestashop à appliquer lorsque le prélèvement est validé, automatiquement par Crontab.
- Délai en jours ouvrés avant présentation : Délai à renseigner en cas d'utilisation du fichier XML Sepa. C'est la date à laquelle on demandera à la banque de valider un prélèvement SEPA. La plupart des banques demandent au minimum 2 jours ouvrés pour que le prélèvement soit accepté.

#### Délai (en jours) à attendre avant de générer le prélèvement pour chaque groupe utilisateur

Vous pouvez configurer pour chaque groupe de clients un délai après lequel le prélèvement sera disponible à la validation. Dans le cas d'un prélèvement à 30 jours fin de mois par exemple, on configurera ici « 30 » pour décaler le prélèvement de 30 jours par rapport à la date où la commande est passée. On pourra facilement gérer le « Fin de mois » en générant manuellement le prélèvement à la fin du mois (les 30 jours étant alors passés, le prélèvement sera présent dans la liste des prélèvements à présenter en banque) ou en configurant le crontab pour être exécuté tous les mois en fin de mois.

#### Personnalisation des mandats

Ce cadre vous permet de personnaliser l'apparence des mandats PDF qui seront proposés à vos clients.

Vous pouvez par exemple personnaliser le texte qui apparaît en entête et en pied de page des mandats pour faire apparaître des mentions particulières par exemple.

### 3.3. Onglet « SMS »

Si vous souhaitez utiliser les fonctions d'envoi de SMS pour la validation numérique des mandats SEPA, vous devez au préalable souscrire à un pack pré-payé sur le site de Decanet. Lorsque ce sera fait, dans votre espace client, vous retrouverez dans la rubrique « Mon compte » > « Api » des identifiants d'API à renseigner dans la configuration du module.

Une confirmation visuelle vous indiquera que vous êtes correctement connecté à votre compte Decanet et le solde de SMS restant apparaîtra en bas de page.

### 3.4. Onglet « Mandats »

L'écran « Mandats » vous permet de lister tous les mandats de prélèvements (actifs ou non) de vos clients. Depuis cet écran, vous pourrez afficher le détail d'un mandat (pour le télécharger par exemple) via le bouton « Afficher » correspondant.

Un clic sur l'icône de statut vous permettra facilement de valider/invalider un mandat



Une petite icône « + » en haut à droite du tableau vous permettra d'ajouter un nouveau mandat manuellement (par exemple si vous avez déjà des mandats validés, en parallèle de votre site internet).

Pour l'ajout/modification d'un mandat vous seront demandés :

- Compte client (nom du compte client sur votre Prestashop. Une recherche automatique va être faite en tapant quelques caractères).
- Nom du client (nom à faire apparaître sur le mandat SEPA)
- Adresse du client (adresse à faire apparaître sur le mandat SEPA)
- Etat (Si le mandat est validé ou non)
- RUM (Référence Unique de Mandat. Fournie par la banque pour chaque mandat ou générée automatiquement par le module à la création d'un nouveau mandat par le client)
- IBAN (IBAN du client)
- BIC/BNC (BIC du client)
- Date de validation (Date à laquelle la validation a été faite)
- Mandat (champ fichier qui vous permet d'envoyer un mandat PDF, par exemple si la validation a été faite en parallèle du site).

### 3.5. Onglet « Crontab »

Cette rubrique vous permet d'activer l'envoi automatique des prélèvements SEPA par fichier XML SEPA (à activer uniquement si vous avez un contrat correspondant à votre banque).

A l'appel du crontab, tous les prélèvements en attente qui répondent à tous les critères pour être validés (délai d'attente éventuel passé et mandat du client validé) vont être ajouté au fichier XML SEPA.

Deux modes de transmission sont possibles :

#### Par Email

Pour activer l'envoi du fichier par email, vous devez cocher la case « Envoyer les fichiers sepa par e-mail ». Vous devrez alors renseigner dans le champ « Email » l'adresse mail à laquelle envoyer le fichier SEPA.

#### Par FTP

Pour activer l'envoi du fichier sur un serveur FTP distant, vous devez cocher la case « Envoyer les fichiers sepa par FTP ». Vous devrez alors configurer vos identifiants de connexion fournis par la banque (Utilisation ou non du SSL, serveur FTP, identifiant et mot de passe), ainsi que le chemin d'accès distant où déposer le fichier.

Enfin, en bas d'écran, vous avez le chemin complet du fichier à appeler. Nous vous conseillons de vous rapprocher de votre hébergeur pour connaître le mode de configuration des tâches

planifiées (crontabs). Vous pouvez spécifier la périodicité telle que vous la souhaitez (par exemple tous les jours, ou tous les 1<sup>er</sup> du mois, toutes les fins de mois, etc.).

## 4. Utilisation du module

### 4.1. Validation du mandat SEPA

Si vous avez déjà fait la validation du mandat SEPA, vous pouvez ajouter le détail du mandat comme décrit dans la rubrique 3.4. Dans le cas contraire, le client doit accéder à l'espace « Mon compte », puis à « Prélèvement SEPA ».

Ici, il est invité à saisir ses coordonnées bancaires. Le système vérifie la validité de l'IBAN saisi en calculant la clé de contrôle qu'il contient et vérifie la validité des informations saisies. Après saisie d'informations valides, le client est invité à télécharger son mandat de prélèvement SEPA et se voit offrir deux moyens de validation :

#### Validation classique

Le client doit imprimer le mandat PDF télécharger et vous le retourner comme il le souhaite (par mail, formulaire de contact du site, fax, remise en main propre ou courrier par exemple). Vous devrez alors, après contrôle, valider le mandat dans la configuration du module, onglet « Mandat » (voir 3.4).

#### Validation numérique

Si l'option SMS est activée, la validation numérique sera proposée (elle sera cachée dans le cas contraire). Le client sera invité à saisir son numéro de téléphone portable et recevra un SMS avec un code unique dessus. Il devra alors saisir à nouveau ce code en ligne et le mandat SEPA sera validé numériquement.

Pour conserver toute la valeur juridique de cette signature, le détail technique des informations de validation sont conservées en vue d'apparaître sur le mandat SEPA téléchargeable depuis le back office.

Dans l'hypothèse où le client passerait une première commande par prélèvement sans avoir validé de mandat SEPA au préalable, un message en fin de commande l'invitera à le faire dès à présent. La commande sera validée malgré tout, mais le prélèvement n'apparaîtra pas dans le back office.

### 4.2. Validation du prélèvement SEPA

Lorsque la commande sera correctement passée, et lorsque tous les critères à l'émission du prélèvement seront remplis (mandat SEPA validé et délai éventuel avant prélèvement dépassé), le mandat apparaîtra dans la liste des prélèvements en attente dans le menu « Commandes » > « Prélèvement SEPA » de votre back office Prestashop.

Cette étape n'est nécessaire que dans le cas d'une validation manuelle.

En accédant au menu Back Office > Commandes > Prélèvement SEPA, vous obtiendrez une liste de commandes en attente de prélèvement. Il vous suffira alors de cocher les cases devant les commandes pour lesquelles vous souhaitez déclencher le prélèvement automatique, puis de cliquer sur le menu « Actions groupées » > « Générer le fichier XML ». Cette étape est

nécessaire y compris si vous n'utilisez pas le fichier XML SEPA qui sera généré. Dans ce cas, il vous faudra déclencher manuellement sur le site de votre banque, les prélèvements qui vous seront indiqués à l'écran.

Après avoir cliqué sur « Générer le fichier XML », vous aurez la possibilité de changer automatiquement le statut de commande Prestashop de toutes les commandes que vous aurez sélectionné. Enfin, après validation, le fichier XML SEPA à transmettre à votre banque sera disponible au téléchargement.

Un prélèvement en attente est un prélèvement qui répond à tous les critères pour être émis. Vous restez toutefois libre de ne pas le sélectionner dans la liste pour inclure une commande spécifique dans un prélèvement ultérieur.

## 5. Développeurs

Les développeurs peuvent créer des templates personnalisés pour les mandats SEPA. Le système de génération des PDF de Prestashop est utilisé pour générer les mandats dans le module et il se base sur des fichiers .tpl.

Les développeurs peuvent créer des mandats personnalisés en plaçant leurs fichiers dans le répertoire :

\_Racine\_/\_themes/votre\_theme/modules/prelevementsepa/views/templates/front/pdf/  
Il sera alors possible de sélectionner le nom du fichier envoyé (sans .tpl) depuis le menu Configuration > Template dans la configuration du module, dans le back office Prestashop.

Il est également possible de créer un header ou un footer personnalisé en plaçant les fichiers dans le répertoire suivant et avec le nom « [nom-template].header.tpl » et « [nom-template].footer.tpl » :

\_Racine\_/\_themes/votre\_theme/modules/prelevementsepa/views/templates/front/

Par exemple, si l'on crée le template « btob » et que le site fonctionne sur le thème « default », trois fichiers sont à créer :

/themes/default/modules/prelevementsepa/views/templates/front/btob.header.tpl  
/themes/default/modules/prelevementsepa/views/templates/front/btob.footer.tpl  
/themes/default/modules/prelevementsepa/views/templates/front/pdf/btob.tpl

## 6. Assistance

Toutes demandes d'assistance doivent passer par la plateforme officielle de Prestashop, après vous être connecté sur le compte ayant procédé à l'achat de notre module.  
Aucune demande directe ne pourra être traitée.